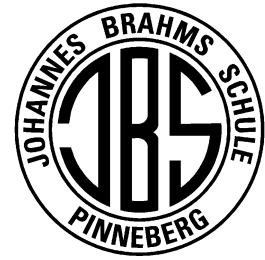


JOHANNES-BRAHMS-SCHULE

STÄDT. GYMNASIUM FÜR JUNGEN UND MÄDCHEN
OFFENE GANZTAGSSCHULE



Pinneberg, den 30.07.2024

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Rahmen des Unterrichts im Fach Wirtschaft/Politik in der 12. Klasse plant die Johannes-Brahms-Schule ein zweiwöchiges Schülerpraktikum vom **02.02.-13.2.2026** mit dem Schwerpunkt **Wirtschaftliche Zusammenhänge kennenlernen**. So sollen die Schülerinnen und Schüler in dem Praktikum beispielsweise unterschiedliche Abteilungen kennenlernen, um zu erfahren, welche Aspekte im wirtschaftlichen Ablauf dort jeweils im Fokus stehen. Je nach Ausrichtung des Betriebs und der Möglichkeiten Vorort sind auch wirtschaftliche Schwerpunktsetzungen in einem bestimmten Bereich wie Personalmanagement, IT, Einkauf, Vertrieb, Marketing, etc. in Absprache mit den Schülerinnen und Schülern denkbar.

Organisatorische Hinweise

- Wünschenswert wäre ein täglicher **8 stündiger Einblick** in die Arbeits- und Wirtschaftswelt
- Bitte benennen Sie eine **Betreuerin/einen Betreuer**, der die Praktikantin/den Praktikanten **einweist** und **beaufsichtigt**. Der Betreuende sollte in besonderen Fällen umgehend die Schule verständigen
- Das Wirtschaftspraktikum ist eine Schulveranstaltung; **die Praktikantin/der Praktikant ist daher über den Schulträger versichert**
- Die Schülerin/der Schüler unterliegt während des Praktikums der Betriebsordnung und muss daher mit **Unfallverhütungsvorschriften** des Betriebes vertraut gemacht werden
- Eine **Entlohnung** der Praktikantin/des Praktikanten durch den Betrieb **entfällt**
- Die **Betreuung** von seitens der Schule findet durch die **Lehrkraft** des Faches Wirtschaft/Politik des 12. Jahrgangs statt, welche die Schülerin/den Schüler im Betrieb auch besucht

Das Wirtschaftspraktikum ist für das Gymnasium eine wertvolle Möglichkeit, seine Schülerinnen und Schüler praktisch und theoretisch in Fragen und Abläufe der Wirtschaft einzuführen und damit einen wichtigen Beitrag zur späteren Berufs- und Studienreife zu leisten.

Wir würden uns freuen, wenn Sie sich bereitfänden, einen Praktikumsplatz zur Verfügung zu stellen. Bitte füllen Sie die beigelegte Bestätigung aus und senden sie diese an die Schülerin/den Schüler zurück.

Mit freundlichem Gruß

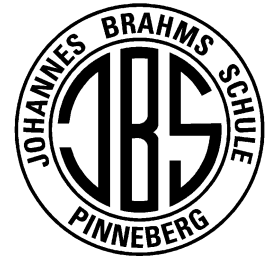
Frederik Jahnke
Assistenz Koordination für Berufsorientierung

Johannes-Brahms-Schule
Fahltskamp 36
25421 Pinneberg
☎ 04101 – 842430

Frederik.jahnke@schule-land.sh

JOHANNES-BRAHMS-SCHULE

STÄDT. GYMNASIUM FÜR JUNGEN UND MÄDCHEN
OFFENE GANZTAGSSCHULE



Pinneberg, den 30.07.2024

Sehr geehrte Eltern,

im Rahmen des Unterrichts im Fach Wirtschaft/Politik in der 11. Klasse plant die Johannes-Brahms-Schule ein zweiwöchiges Schülerpraktikum vom **02.02.-13.02.2026** mit dem Schwerpunkt **Wirtschaftliche Zusammenhänge kennenlernen**. So sollen die Schülerinnen und Schüler in dem Praktikum beispielsweise unterschiedliche Abteilungen kennenlernen, um zu erfahren, welche Aspekte im wirtschaftlichen Ablauf dort jeweils im Fokus stehen. Je nach Ausrichtung des Betriebs und der Möglichkeiten vor Ort sind auch wirtschaftliche Schwerpunktsetzungen in einem bestimmten Bereich wie Personalmanagement, IT, Einkauf, Vertrieb, Marketing, etc. in Absprache mit den Schülerinnen und Schülern denkbar.

Sie sollen dabei täglich 8 Stunden Einblick in die Arbeits- und Wirtschaftswelt erhalten. Das Wirtschaftspraktikum ist eine Schulveranstaltung; die Praktikantinnen und Praktikanten sind daher über den Schulträger versichert. Die Schülerin/der Schüler unterliegt während des Praktikums der Betriebsordnung und muss daher mit Unfallverhütungsvorschriften des Betriebes vertraut gemacht werden. Eine Entlohnung des Praktikanten/der Praktikantin durch den Betrieb entfällt.

Jeder Betrieb, der eine Praktikantin/einen Praktikanten aufnehmen möchte, sollte eine Praktikumsbetreuerin/einen Praktikumsbetreuer benennen. Diese Person hat folgende Aufgaben: Sie veranlasst die Einweisung des Praktikanten/der Praktikantin in die Aufgaben, sorgt für die Beaufsichtigung und verständigt in besonderen Fällen umgehend die Schule.

Seitens der Schule findet eine ständige Betreuung durch die Kurslehrkraft in Wirtschaft und Politik des 12. Jahrgangs statt. **Um diese Betreuung gewährleisten zu können, muss der Praktikumsplatz für den jeweiligen Betreuungslehrer ohne Umstände erreichbar sein.** Eine vorherige Absprache des Schülers/der Schülerin mit dem WiPo-Kurslehrer über den Praktikumsplatz ist daher unumgänglich. Für Fragen stehen Ihnen als Ansprechpartner die Wirtschaft/Politik-Lehrkraft oder ich zur Verfügung.

Mit freundlichem Gruß

Frederik Jahnke
Assistenz Koordination für Berufsorientierung

Johannes-Brahms-Schule
Fahltskamp 36
25421 Pinneberg
☎ 04101 – 842430

Frederik.jahnke@schule-land.sh

**Erklärung des Betriebes
für das Johannes-Brahms-Gymnasium in Pinneberg**

Wir sind bereit, für die Zeit vom **02.02.-13.02.2026**

den Schüler/die Schülerin: _____

Wohnort: _____

Straße: _____

Telefonnummer: _____

als Praktikanten/Praktikantin aufzunehmen.

Firmenname: _____

Firmenanschrift: _____

Kontakttelefonnummer: _____

Die Praktikumsbetreuerin/
der Praktikumsbetreuer ist: _____

Als Arbeitszeit ist vorgesehen: von _____ bis _____ Uhr

Sonnabends wird gearbeitet: ja nein

Besondere Bemerkungen:

Als Praktikumsbetrieb bestätigen wir mit unserer Unterschrift, dass im Betrieb die Unfallverhütungs- und Hygienevorschriften und -regeln, die Erste-Hilfe-Ketten und allgemein die Arbeitssicherheit den deutschen Standards entsprechen.

_____, den _____
(Ort) (Datum)

(Unterschrift)